ORIGINALE

**C O M U N E  D I  F U R O R E**
**(prov.di Salerno)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n.45 del 26 giugno 2020**

**OGGETTO: Rideterminazione diritti di segreteria e di istruttoria. Provvedimenti.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di giugno, alle ore 14,00, la Giunta, legalmente convocata, si è radunata, per l'esame dell'oggetto suesposto sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Giovanni Milo, nelle persone dei Sigg.

| (nominativi) | (qualifica) | (presente) | (assente) |
|---|---|---|---|
| MILO GIOVANNI | sindaco | SI | |
| FUSCO ANNAMARIA | assessore | SI | |
| CAPRIGLIONE MARIA | " | SI | |
| | T o t a l e presenti | 3 | |

Partecipa il segretario comunale Dott. Antonio D'Arienzo.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Esaminata** la seguente proposta del Servizio Tecnico Manutentivo:

- "Richiamata la propria precedente deliberazione n.28 dell'8.3.2018 con la quale sono stati rideterminati gli importi relativi all'applicazione dei diritti di segreteria e di istruttoria per i vari procedimenti amministrativi;
- Dato atto che, in conseguenza dell'evoluzione della normativa, si è notevolmente incrementato il carico di lavoro presso tutti gli uffici comunali tale da richiedere un adeguamento dei diritti a titolo di rimborso delle spese sostenute per il rilascio degli atti comunali (costo della modulistica cartacea, fascicolazione degli atti, caricamento dati computerizzati con contestuale invio agli Enti sovraordinati, istruttoria pratiche con ricerca d'archivio, integrazione atti presentati incompleti, sopralluoghi per accertamenti tecnici, etc).
- Considerato, pertanto, che occorre provvedere ad una rimodulazione dei diritti di segreteria applicati in questo Comune e di stabilire i nuovi importi che gli utenti devono corrispondere;
- Visto l'allegato prospetto in merito;
- Visto l'art.10, comma 10, della legge 68/83;

SI PROPONE

- Di rideterminare i diritti di segreteria e di istruttoria per i procedimenti amministrativi comunali, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente"
- **Ritenuta** la proposta di rideterminazione meritevole di approvazione;
- **Acquisiti** pareri ex art.49 del D.lgs 267/00 da parte dei responsabili dei servizi interessati;
- Con voti unanimi, favorevolmente espressi

**D E L I B E R A**

- **approvare** la proposta di deliberazione che precede;
- **rideterminare** i diritti di segreteria e di istruttoria per i procedimenti amministrativi comunali secondo il prospetto allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **dichiarare** la presente, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile.

# Comune di FURORE

*Provincia di Salerno*

*"SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO"*

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA - TARIFFE E DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI PRATICHE EDILIZIE DALL'ANNO 2020**

| OGGETTO - CAUSALE | DIRITTI |
|---|---|
| ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' ART 36 – 37 DPR 380/2001 | 250,00 |
| ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' PAESAGGISTICA ART 167 D.Lgs 42/04 | 250,00 |
| AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA - D.Lgs 42/04 RICHIESTA<br>RILASCIO | 100,00<br>150,00 |
| COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERETA (C.I.L.A.) | 150,00 |
| COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (C.I.L.) | 100,00 |
| PERMESSO DI COSTRUIRE O VARIANTI | 500,00 |
| PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA (CONDONO EDILIZIO) | 500,00 |
| RICHIESTA ATTESTAZIONE O CERTIFICATO URBANISTICO | 60,00 |
| RICHIESTA CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA FINO N. 3 PARTICELLA<br>SUPERIORE A N.3 PARTICELLE | 200,00<br>250,00 |
| RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI (ART.25 L. 241/90 E ART. 10 D.LGS. 267/2000) ESCLUSO COSTO DI RIPRODUZIONE | 50,00 |
| ATTESTAZIONE DI DEPOSITO DEI FRAZIONAMENTI CATASTALI | 100,00 |
| S.C.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA AGIBILITA') | 200,00 |
| S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA') ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE | 250,00 |
| S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA') EDILIZIA O COMMERCIALE | 200,00 |
| S.C.I.A. E C.I.L.A. PROROGHE O VOLTURE | 50,00 |
| RICHIESTE CONCESSIONI DEMANIALI | 300,00 |
| AUTORIZZAZIONI PER OPERE CIMITERIALI | 80,00 |
| RILASCIO COPIE CONFORMI ATTI ABILITANTI | 100,00 |
| RILASCIO LICENZA NOLEGGIO CON CONDUCENTE | 200,00 |
| PRATICHE VARIAZIONE LICENZE NOLEGGIO CON CONDUCENTE | 100,00 |

## RIPRODUZIONI

| | |
|---|---|
| RILASCIO COPIE SEMPLICI E/O PDF VIA E-MAIL A4 IN BIANCO /NERO | 0,50 |
| RILASCIO COPIE SEMPLICI E/O PDF VIA E-MAIL A4 A COLORI | 1,00 |
| RILASCIO COPIE SEMPLICI E/O PDF VIA E-MAIL A3 IN BIANCO /NERO | 1,00 |
| RILASCIO COPIE SEMPLICI E/O PDF VIA E-MAIL A3 A COLORI | 2,50 |

**C o m u n e  d i  F u r o r e**

**(Prov.di Salerno)**

**Proposta di deliberazione ad oggetto: Rideterminazione diritti di segreteria e di istruttoria. Provvedimenti.**

**Il Responsabile del Servizio**
**Tecnico Manutentivo**

**ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del Dlgs.267/2000**

in ordine alla proposta di deliberazione di cui al suesteso verbale esprime, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Nunzia Cavociello

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000,
in ordine alla proposta di deliberazione di cui al suesteso verbale, esprime, per quanto concerne la regolarità contabile, parere favorevole nei limiti di cui all'art.163 del D.lgs 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maddalena Porpora

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**
**Avv. Giovanni Milo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
**dott. Antonio D'Arienzo**

---

**ATTESTATO**
**DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal - 7 LUG 2020 al 22 LUG 2020.

Lì - 7 LUG 2020

IL SEGRETARIO COM.LE
dott.Antonio D'Arienzo

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, ex art.126 del D.lgs 267/2000, è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.lgs 267/2000, e cioè a decorrere dal 17-07-2020.

Lì 28-07-2020

IL SEGRETARIO COM.LE