



COMUNE DI FURORE

Provincia di Salerno

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Furore, li 16/11/2023

Allegato "A"

alla determina del Servizio Amministrativo

n. 84 del 16/11/2023

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta comunale n. 51 del 19.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2023/2025 e della determinazione dirigenziale **n. 84 del 16/11/2023** di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il CCNL del 16.11.2022, che ha introdotto, a partire dal 1° aprile 2023, un nuovo Ordinamento professionale per il personale del comparto Funzioni Locali, come disciplinato principalmente dal TITOLO III, recante un nuovo modello di classificazione del personale, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli operatori; Area degli operatori esperti; Area degli istruttori; Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

RENDE NOTO

che il Comune di Furore, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura dei

posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative ai vari profili professionali da coprire, come di seguito indicati:

AREA DI CLASSIFICAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEV. QUALIFIC.	N. 1 - FUNZIONARIO CONTABILE
AREA DEGLI ISTRUTTORI	N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato alle Aree e ai profili professionali di seguito indicati secondo il quadro di corrispondenza del previgente Sistema di classificazione del 31.03.1999 articolato per categorie e profili professionali e tenendo conto della Tabella di Equiparazione con i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 adottata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali, per singoli profili, come di seguito indicato:

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

- a) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di **"Istruttore amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore con esperienza nelle materie amministrative e/o finanziarie per l'assegnazione al Servizio di Segreteria Generale e al Servizio Finanziario.

**PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE
CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEV. QUALIFICAZIONE**

- a) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di **"Funzionario contabile"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Economia e Commercio o titoli alle stesse equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
- c) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale non inferiore al 50%, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
- ♦ titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Furore – Servizio Amministrativo – Via Mola n. 29 – 84010 – FURORE (SA).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di QUINDICI giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.furore.sa.it, con le seguenti modalità:

- a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Furore dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00, (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.furore.sa.it .

La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione. La pubblicazione del provvedimento sul portale web del Comune di Furore e sul Portale web del Consorzio di Bacino di Napoli e Caserta sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge agli interessati.

Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine sopra indicato e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dal Comune di Furore**", e l'indicazione del mittente.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- ♦ fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ♦ possesso del nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;

Alla domanda è possibile allegare un dettagliato *curriculum* professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici, ai fini della inerente valutazione contemplata dalla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione.

I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

Alla Valutazione dei titoli è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 10 punti. Nella valutazione dei titoli saranno valutati, in relazione al profilo professionale messo a selezione, i seguenti fattori di valutazione:

- > Titoli culturali e di studio;
- > Servizi prestati nella pubblica amministrazione;
- > Curriculum professionale, tenendo conto anche delle attività svolte presso privati nel corso della propria vita lavorativa.

Nella valutazione del curriculum professionale del candidato si terrà conto oltre al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, anche la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente all'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio ha raggiunto un punteggio non inferiore a 21/30 punti.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Furore, tel. 089/874100.

Furore, lì 16/11/2023



Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Giuseppe Voza

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DEL COMUNE DI FURORE

OGGETTO: Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D. lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dal Comune di Furore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____; PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Furore

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto e per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 1 posto di Funzionario contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

In relazione a quanto sopra, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
6. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso;
7. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di....., assunto in data, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, assegnato al Servizio..... con mansioni di e con inquadramento nel livello contrattuale - equiparato:
 - > alla categoria, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03.1999 – profilo professionale,
 - > all'Area dei, con profilo professionale di
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
9. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli: (*indicare i titoli di culturali e professionali posseduti e i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994*);
11. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
12. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso di mobilità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.b.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. *Curriculum vitae* formativo e professionale.