

COMUNE DI FURORE
(prov.di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 del 15 novembre 2022

OGGETTO: Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica - videoconferenza. Approvazione.

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di novembre, alle ore 13,00 la Giunta, legalmente convocata, si è radunata, per l'esame dell'oggetto suesposto sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Giovanni Milo, nelle persone dei Sigg.

(nominativi)	(qualifica)	(presente)	(assente)
MILO GIOVANNI	sindaco	SI	
FUSCO ANNAMARIA	assessore	SI	
CAPRIGLIONE MARIA	“	SI	
<hr/> Totale presenti		3	

Partecipa il segretario comunale Dott. Antonio Montano.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

La GIUNTA COMUNALE

Esaminata la seguente proposta:

“Richiamato l’art. 12 del D.Lgs. n. 82/2005 (codice Amministrazione Digitale) che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di organizzare autonomamente la propria attività utilizzando le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione;

Visto:

- che durante tutto il periodo di emergenza sanitaria da SARS - COVID 19 la Giunta Comunale ha garantito la continuità e il regolare svolgimento delle sue attività, riunendosi anche in modalità telematica o mista, e dunque sia in presenza nella sede Municipale sia con video collegamenti da remoto;

- che tali modalità sono state attuate in conformità all’art. 73 del Decreto Legge n. 18/2020 garantendo il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, attraverso un sistema telematico che ha consentito la verifica dell’identità dei partecipanti e la regolarità dello svolgimento delle sedute ai sensi dell’art. 97 del TUEL;

Dato atto che il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 24 marzo 2022, che ha introdotto disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, ha stabilito la cessazione dello stato di emergenza pandemica il 31 marzo 2022;

Ritenuto necessario per il buon funzionamento della Giunta anche nella fase post-pandemica, mantenere la possibilità di riunirsi in modalità telematica o mista, qualora il Sindaco ritenga di ricorrere a tali sistemi per esigenze di carattere straordinario o per garantire la presenza del maggior numero dei componenti o di altri soggetti esterni alla Giunta appositamente invitati su specifici oggetti;

Considerato opportuno dotarsi di apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza o in modalità mista, per soddisfare le esigenze di semplificazione e garantire una maggiore efficienza dell’operato dell’Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

Ritenuto pertanto di approvare un apposito Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle sedute in modalità telematica o mista;

Riscontrato che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguate garanzie del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute, quali riscontro del numero legale, accertamento dell’esito della votazione, verbalizzazione, ecc.

Richiamato l’art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto lo Statuto comunale;

acquisito i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi competenti;

ad unanimità di voti espressi in forma palese;

SI PROPONE

Approvare la proposta che precede;

di approvare il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica - videoconferenza, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

dichiarare la presente, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile;

di disporre la pubblicazione del Regolamento di cui sopra sul sito istituzionale dell'ente, all'interno della sezione «Amministrazione Trasparente».

Vista la sopra riportata proposta;

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Aquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 TUEL;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi

DELIBERA

di approvare la proposta che precede avente ad oggetto "*Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica - videoconferenza. Approvazione*";

di approvare il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica - videoconferenza, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

di dichiarare la presente, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L.;

di disporre la pubblicazione del Regolamento di cui sopra sul sito istituzionale dell'ente, all'interno della sezione «Amministrazione Trasparente».



COMUNE DI FURORE
(Provincia di Salerno)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 15 novembre 2022



COMUNE DI FURORE
(Provincia di Salerno)

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA
GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA**

INDICE

Articolo 1. Oggetto

Articolo 2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza

Articolo 3. Convocazione delle sedute

Articolo 4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza

Articolo 5. Validità.



Articolo 1. Oggetto.

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di Furore.
2. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità videoconferenza" le riunioni della Giunta, che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Articolo 2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza.

- 1 La partecipazione a distanza alle riunioni dell'Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - la segretezza della seduta;
 - l'identificazione degli intervenuti;
 - che i partecipanti che non siano in presenza siano collegati in via telematica mediante l'ausilio di strumenti informatici e che alle sedute assista il Segretario comunale, anch'egli in videoconferenza oppure in presenza, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni di cui all'articolo 97 del TUEL con riguardo alla verbalizzazione e alla partecipazione delle sedute dell'organo collegiale;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - che sia possibile regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
 - la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti;
 - la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
 - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files o, eccezionalmente, tramite fax.

Articolo 3. Convocazione delle sedute.

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità di videoconferenza deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dal Regolamento dell'Ente. La Giunta in videoconferenza è convocata dal Sindaco che la presiede, e in caso di sua assenza o



impedimento, dal Vice Sindaco, con modalità anche informali mediante e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo. In caso di urgenza, e in assenza o impedimento del Sindaco, la Giunta è convocata dall'assessore più anziano d'età.

2. Nei casi di urgenza i soggetti di cui al comma 1 possono disporre alla convocazione della giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.

3. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza.

4. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.

5. Nel caso di seduta in videoconferenza uno o più componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza anche dalla sede comunale.

La convocazione delle sedute è strettamente collegata all'esame delle proposte di deliberazione predisposte dai soggetti competenti e previamente esaminate dal Segretario comunale, dal Sindaco e dai componenti la Giunta.

Articolo 4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza.

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.

3. Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze ordinarie e straordinarie come disciplinato dal Regolamento comunale e dallo Statuto.

4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

5. Il Sindaco e il Segretario comunale, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in videoconferenza da una sede diversa del Palazzo comunale.

6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.

8. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata da attivazione della video webcam.

9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto



conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

10. È fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Presidente e al Segretario che annoterà l'assenza.

11. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

Articolo 5. Validità.

Il presente regolamento ha validità immediata ed è soggetto alla pubblicazione secondo le regole vigenti in materia. L'efficacia delle stesse cesserà all'adozione di diverse disposizioni regolamentari.

Il presente regolamento sarà pubblicato all'albo online per 15 giorni consecutivi e sul sito web comunale Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Comune di Fuore

(Prov.di Salerno)


Proposta di deliberazione ad oggetto: Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica - videoconferenza. Approvazione.

**Il Responsabile del Servizio
Amministrativo**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del Dlgs.267/2000

in ordine alla proposta di deliberazione di cui al suesteso verbale esprime, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole.


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

 f.to Dott. Antonio Montano

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000, in ordine alla proposta di deliberazione di cui al suesteso verbale, esprime, per quanto concerne la regolarità contabile, parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

 - Rag. Maddalena Porpora
f.to Dott. ANTONIO MONTANO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(f.to Giovanni Milo)

IL SEGRETARIO COM.LE
(f.to Antonio Montano)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal - 2 DIC 2022 al 17 DIC 2022.

Lì - 2 DIC 2022

IL SEGRETARIO COM.LE
(f. to Antonio Montano)

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,Co.4, D.Lgs.267/2000).

Lì _____

IL SEGRETARIO COM.LE
(f.to Antonio Montano)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì - 2 DIC 2022

IL SEGRETARIO COM.LE
Dott. Antonio Montano



Antonio Montano
