

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome	Antonio Montano
Amministrazione	Dal 14.10.2016 al 13.09.2022: Ministero della cultura, Via del Collegio romano 27, Roma. Dal 14.09.2022 ad oggi: Ministero dell'Interno – DAIT- Albo nazionale segretari comunali e provinciali
E-mail istituzionale	antonio.montano@beniculturali.it
P.E.C.	antonio.montano@pec.it
P.E.O	monty8@hotmail.it
SPID	ID con SIELTE ID
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 27.09.1985

Esperienza professionale

- **Dal 14.09.2022 ad oggi:** Segretario comunale del Comune di Furore (SA).
- **Dal 14.10.2016 al 13.09.2022:** Funzionario amministrativo - contabile III area del Ministero della cultura, in servizio c/o Direzione Generale Bilancio – staff del Direttore generale.
- Dal 2018: Titolare di posizione organizzativa, esperto di politiche di coesione e fondi Strutturali europei. Responsabile dell'Unità Operativa "Certificazione delle spese" Autorità di Certificazione PON FESR "Cultura e Sviluppo" 2014-2020. Studio e analisi della normativa europea; esecuzione delle verifiche formali e on desk sulle dichiarazioni di spesa trasmesse dall'AdG del PON; controlli a campione degli interventi oggetto di certificazione. Predisposizione e controllo delle domande di pagamento, dei dati finanziari e delle previsioni di spesa da trasmettere alla Commissione Europea; gestione delle irregolarità e rettifiche finanziarie; pianificazione e controllo target intermedi; predisposizione di decreti e atti amministrativi di competenza dell'AdC.
- Dal 15.02.18: Componente dell'Autorità di Certificazione del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo Sviluppo Coesione (FSC) 2014-2020-e ss.mm., Decreto Direttore generale Bilancio del MiC 15.02.2018 REP 112, successivamente confermato con Decreto del Direttore generale Bilancio del MiC 1441 del 18.05.2022.
- Dal 2019: Referente dell'attività di ricognizione trimestrale dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici del MiC, secondo quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.. Predisposizione di circolari.

- Dal 2018: Referente dell'istruttoria degli Accordi di Programma Quadro di competenza della Direzione Generale Bilancio del MiC, con particolare riguardo all'esame delle proposte di rimodulazione delle risorse finanziarie e di riprogrammazione delle economie registratesi in fase di gara e risultanti dal sistema nazionale di monitoraggio; esame delle proposte di atti integrativi, di programmazione di nuovi interventi e/o di modifica delle coperture finanziarie degli stessi. Analisi delle schede progettuali degli interventi, delle relazioni tecniche e dei cronoprogrammi; partecipazione al Tavolo dei Sottoscrittori dei predetti APQ con delega del Direttore Generale Bilancio del MiC. Redazione di note e predisposizione di pareri.
- Dal 15.09.2017 ad oggi: designato con Decreto del Segretario Generale del MiC del 15.09.2017 REP 264 e successivamente confermato con Decreti SG REP. n.227. del 19.08.2019 e REP 518 del 31.08.20, come componente del Distinct Body – gruppo di lavoro sugli aiuti di stato, istituito presso il Segretariato Generale del MiC, che opera da focal point per le interlocuzioni e le attività di controllo in materia di aiuti di stato. Partecipazione a riunioni presso il DPE - Ufficio per il coordinamento degli aiuti di Stato - della Presidenza del Consiglio. Partecipazione a convegni e seminari presso la PCM.
- Dal 07.12.2016 ad oggi. componente del Gruppo di lavoro per la valutazione dei rischi in generale e per l'autovalutazione del rischio frode sulle attività relative al PON Cultura e Sviluppo FESR 2014-2020, istituito con Decreto dell'AdG del PON, presso il Segretariato Generale del MiC.
- **Da settembre 2010 al 2016.** Libero professionista.
- Dal 2013 al 2016 avvocato presso lo studio legale Polimei - Montano, in Napoli alla via Santa Teresa a Chiaia 41, specializzato in diritto civile, diritto societario, diritto del lavoro e diritto della famiglia. Attività di assistenza e rappresentanza giudiziale dinanzi al Tribunale di Napoli, alla Corte d'Appello di Napoli, agli Uffici giudiziari di altri fori della Campania; redazione di atti e pareri legali, ricerche giurisprudenziali, gestione dei rapporti con i clienti; gestione di procedure e fascicoli ad elevata complessità; consulenza giuridica e assistenza tecnico legale in favore di PMI commerciali con particolare riguardo ai contratti di vendita, leasing, noleggio e sponsor; attività di recupero crediti; gestione attività di cancelleria e rapporti con il personale presso il Tribunale di Napoli e altri fori giudiziari della Campania.
- Dal 2011 al 2013: collaborazione professionale in qualità di avv.p. presso lo studio legale D'Alessio, in Napoli, specializzato nel diritto tributario, nei giudizi di opposizione a cartelle esattoriali e ingiunzioni di pagamento, nonché nelle procedure esecutive. Redazione di atti e pareri legali, patrocinio legale in udienza presso la Commissione Tributaria Provinciale di Napoli, la Commissione Tributaria Regionale della Campania, il Tribunale e il Giudice di Pace di Napoli; ricerche giurisprudenziali, colloquio con i clienti.
- 2010: collaborazione professionale in qualità di avv. p. presso lo studio legale Spagnuolo Vigorita, in Napoli alla via Posillipo 394, specializzato nella materia del diritto amministrativo e del diritto societario. Ricerche normative e giurisprudenziali, redazione di atti giuridici e pareri legali, gestione di procedure e fascicoli ad elevata complessità, gestione attività di cancelleria e rapporti con il personale presso il TAR Campania-Napoli.
- **Dal 2007 al 2009.** Collaborazione presso la società di famiglia, nel settore del commercio di attrezzature odontoiatriche e apparecchiature medicali. Colloquio con i clienti e i fornitori, gestione dei documenti aziendali: fatture, documenti di trasporto, bolle di accompagnamento, note spese, note di credito, buste paga, preventivi, ordini, mastrini contabili dei clienti, schede fornitori e clienti, contratti.

- Settembre 2022: Responsabile dell'area affari generali del Comune di Furore (SA);
- Febbraio 2021: Componente della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute ai fini della ricostituzione del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici del MiC per il triennio 2021-2023.
- 2021 e 2020: Conferimento di incarico di **posizione organizzativa** per le annualità 2021 e 2020 mediante DDG 3615 del 30.12.2021 e DDG 216 del 22.02.2021, in seguito alla valutazione dell'elevato grado di autonomia gestionale rivestito nella direzione di unità organizzativa complessa, nonché dello svolgimento di attività richiedenti un'elevata competenza specialistica nell'ambito dell'Ufficio dell'Autorità di Certificazione del PON Cultura e Sviluppo FESR 2014-2020, dell'ufficio che si occupa della ricognizione dei debiti del Ministero ex art.33 D.lgs. 33 del 2013 e ss.mm.ii., nonché dell'attività istruttoria sulle proposte di riprogrammazione degli Accordi di Programma Quadro.
- Da novembre 2020: componente del Gruppo di lavoro istituzionale "Open Government Partnership (OGP) dell'UE - IV Piano d'Azione nazionale per l'Open Government 2019-2021
- Da luglio 2020: attività di supporto e consulenza al Comitato per il controllo analogo su Ales s.p.a., società in house del Ministero.
- 09.07.20: Certificato lodevole servizio MIBACT_DG-BI_STAFF|09/07/2020|0009726-I
- 2019 e 2018: Conferimento di **posizione organizzativa** complessa per le annualità 2019 e 2018, mediante DDG n.1902 del 08.10.2020 e DDG 2314 del 28.11.2019, in seguito alla valutazione dell'elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa rivestito, nonché dello svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità nell'ambito dell'Ufficio dell'Autorità di Certificazione del PON Cultura e Sviluppo FESR 2014-2020.
- 08.10.2018: Componente della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute a seguito della procedura di interpello volta alla selezione di personale per lo svolgimento dell'attività di controllo e certificazione delle spese nell'ambito del PON FESR Cultura e Sviluppo FESR 2014- 2020.
- Referente del sistema comunitario antifrode Arachne per l'AdC del PON Cultura e sviluppo.
- 28.02.2018: Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990, della procedura di ricostituzione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici del MiC, triennio 2018 -2020.
- Dal 14.02.2018 al 31.12.2019: componente del gruppo di lavoro incaricato dal Segretario Generale del MiC all'esecuzione delle verifiche amministrative sulle procedure di gara (appalti di lavori) svolte dai Segretariati regionali MiC delle Marche, Lazio, Umbria e Abruzzo, in conseguenza degli eventi sismici verificatisi a partire dal 24 agosto 2016, nonché delle verifiche contabili sulle spese sostenute dai predetti Segretariati regionali, al fine della rendicontazione delle stesse a valere sul Fondo di solidarietà dell'Unione Europea (FSUE).
- 18.09.2018 Certificato di lodevole servizio _Mibact.
- Referente interno per l'attività di referto al Parlamento della Corte dei Conti sul rendiconto generale dello Stato per gli anni 2018, 2019 e 2020, con riferimento alla situazione debitoria dell'Amministrazione e agli acquisti Consip ed extra Consip eseguiti.
- Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PON FESR Cultura e Sviluppo 14-20 e del Piano Stralcio Cultura e Turismo FSC 14-20. Partecipazione alle riunioni periodiche con gli organi istituzionali, comunitari e nazionali, sulle tematiche dei Programmi e Piani nel loro complesso e con riferimento alle attività specifiche dell'AdC.
- Partecipazione agli incontri con la Rete Nazionale delle AdC 2014-2020. Partecipazione

agli incontri tecnici in vista degli audit di sistema PON Cultura e Sviluppo Fesr 2014-2020.

- Predisposizione della manualistica per il sistema di gestione e controllo del PON Cultura e Sviluppo e del Piano Stralcio Cultura e Turismo 14-20 (relazione si.ge.co., manuali operativi, piste di controllo).
- Collaborazione con le strutture responsabili (Sistemi informativi dell'ACT) della gestione informatica dei dati (sistema gestionale SGP) del PON per la definizione dei flussi informativi legati al processo di certificazione della spesa, della redazione dei conti annuali e dei ritiri/recuperi.
- 17.03.2017: Encomio formale del Direttore Generale Organizzazione MiC per la professionalità dimostrata e l'impegno profuso nell'espletamento delle funzioni affidate nell'ambito della procedura relativa agli Sviluppi economici all'interno delle Aree per l'anno 2016_ prot. 7837 del 17.03.2017 DG-OR Mibact.
- 02.12.2016: componente dell'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale FESR 2014-2020 "Cultura e Sviluppo". Esecuzione di verifiche formali e a campione sugli interventi contenuti nelle dichiarazioni di spesa; elaborazione dei conti annuali e trasmissione alla CE a norma dell'art.126 comma b) e dell'art. 63 par. 5, del Reg UE n. 1046/2018; gestione delle rettifiche finanziarie conseguenti ad irregolarità, monitoraggio del registro dei ritiri e recuperi.

Abilitazioni professionali / Iscrizione in albi

- 2014: **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.**
- 01.07.2022: **Iscrizione nell'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali** - sezione regionale della Campania (ID 9151) con Decreto del Ministero dell'Interno Dipartimento degli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie prot. 19046 del 01.07.2022.

Concorsi pubblici nazionali

- 10.06.2022: Superamento della verifica finale del sesto corso concorso d'accesso alla carriera di Segretario comunale denominato "CO.A. 6" – sessione ordinaria: votazione 30/30.
- 2021: Vincitore del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 291 borsisti al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali (GU n.102 del 28-12-2018). Votazione prova preselettiva 70/70 – votazione prove scritte 7,25/10; 7,75/10; 7,25/10 - votazione prova orale 18/20.
- 2018: Superamento della prova preselettiva e delle due prove scritte del concorso pubblico nazionale "Ripam Anac" conseguendo rispettivamente le votazioni: 30/30; 30/30; 22/30.
- 11.07.2016: Vincitore del concorso pubblico nazionale per titoli ed esami "Ripam Coesione", profilo giuridico/economico, bandito dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di 84 unità di personale altamente qualificate – giuristi ed economisti - da inserire, in qualità di Funzionari Amministrativo-Contabili III area, nei ruoli di diverse Amministrazioni Centrali dello Stato aderenti al bando.

Istruzione e formazione

- Dal 14.03.2022 al 13.05.2022: svolgimento del tirocinio pratico nell'ambito del sesto corso-concorso selettivo di formazione per l'accesso alla carriera di Segretario comunale denominato "Co.A. 6" - Sessione ordinaria - presso il Comune di Monte di Procida (NA) con Segretario Generale affidatario di fascia A.
- 23.01.2022 Compimento del secondo anno di tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisore

legale - MEF- RGS.

- Dal 13.09.2021 al 9.03.2022: partecipazione alla sesta edizione del corso-concorso d'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale, denominato "Co.A 6" – Sessione ordinaria, a seguito di ammissione disposta con decreto prot. n. 14929 del 26.07.2021.
- 23.01.2021 Compimento del primo anno di tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisore legale - MEF- RGS.
- 01.06.2020: Conseguimento del **Diploma di esperto in appalti pubblici**, corso tenutosi presso la SNA dal giugno 2019 al giugno 2020, votazione 92/100 in seguito al superamento della prova scritta finale e successivamente, alla discussione del project work dinanzi alla Commissione d'esame nominata con decreto del Presidente della Sna e composta dal Prof. Alberto Heimler, dal Prof. Alberto Zito e dalla dott.ssa Alessandra Contini.
- Iscrizione nel Registro del Tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisore legale, disposta con decreto dell'Ispettore Generale dell'Ispettorato Generale di Finanza, MEF- RGS, a decorrere dal 23 gennaio 2020.
- 2019-2020: Corso di durata annuale avente per oggetto questioni teorico-pratiche di diritto civile, costituzionale, amministrativo, storia contemporanea e della pubblica amministrazione, tenuto dal Consigliere parlamentare S. Ruscica e dal Professor R. Melis.
- 14.09.2018: conseguimento **del Master biennale di II Livello in Diritto Amministrativo** (a.a. 2016/2017 – 2017/2018), per un totale di 3000 ore (120 CFU), votazione 30/30, Università telematica Pegaso, tesi intitolata "Il diritto di accesso agli atti amministrativi: dalla Legge 241 del 1990 al nuovo Accesso civico generalizzato".
- 2018: Corso di preparazione "Nel diritto formazione" al concorso per 35 specialisti di area amministrativa e giuridica presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- Corso di formazione annuale per i vincitori del concorso pubblico "Ripam Coesione", tenutosi presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della Presidenza del Consiglio dei Ministri dal 7 novembre 2016 al 28 settembre 2017, conseguendo una valutazione positiva al Project Work intitolato "Lo sviluppo dei processi partenariali e la co-progettazione" con punteggio di 79/100 attribuito dalla Commissione d'esame nominata con decreto del Presidente della SNA.
- 30/09/2014: Abilitazione all'esercizio della professione forense, previo superamento dell'esame di Stato presso la Corte d'Appello di Napoli, con votazione 384/450.
- 06.06.2013: conseguimento dell'attestato di partecipazione al "Master sul diritto della famiglia e dei minori" -II edizione- tenuto dall'Associazione Centro Nazionale Studi e ricerche sul diritto della famiglia e dei minori – Sezione territoriale Grumo Nevano.
- Da gennaio 2012 a dicembre 2012: **Corso annuale di preparazione all' esame di avvocato tenuto dalla Scuola Forense di Napoli** - Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'alta formazione forense - con sede al Castel Capuano di Napoli, da febbraio 2012 a dicembre 2012. Didattica affidata a docenti di comprovata capacità ed esperienza professionale nei vari settori del diritto: seminari di istruzione e aggiornamento in diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto processuale amministrativo. Illustrazione delle tecniche di redazione di atti giudiziari e pareri legali; esercitazioni scritte in aula elaborate e corrette dai docenti, anche con l'ausilio di tutor. Certificato di iscrizione e partecipazione del 18.02.2013.
- Dal 2012 al 2015 Frequentazione regolare di corsi ed eventi di formazione organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli ai fini della formazione professionale e relativo riconoscimento dei CFU.

Corsi di formazione – attestati

- 15.11.2011: Giuramento per il conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione forense in qualità di praticante abilitato al patrocinio, in seguito alla valutazione positiva, da parte del Consiglio dell'ordine degli avvocati di Napoli, dello svolgimento del primo anno di pratica forense.
- 28.09.2010 Iscrizione al Registro dei praticanti avvocati del Foro di Napoli.
- A.A. 2008/09 Conseguimento della **Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Classe n. LMG01** - nell'arco del quinto anno accademico, in data 16.03.2010, con votazione 107/110, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con tesi in Diritto Costituzionale, Relatore Prof. Vincenzo Cocozza, intitolata "I conflitti di attribuzione tra i poteri dello Stato".
- 03.03.2005: Conseguimento dell'attestato relativo al superamento delle prove finali previste per il corso di formazione professionale per lo svolgimento dell'attività di agente e rappresentante di commercio, autorizzato con Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale della Regione Campania n. 00147 del 29/06/2004 ai sensi della Legge Regionale n.19/87.
- A.S. 2003/04: Diploma di istruzione secondaria superiore, indirizzo classico, conseguito con votazione 85/100, presso il Liceo Ginnasio classico Statale "Jacopo Sannazaro" di Napoli, via Puccini 12.

- 17.02.2020: Partecipazione al seminario "Recupero di aiuti di stato illegali e incompatibili", organizzato dal Dipartimento per le Politiche Europee della PCM, con interventi del Capo Dipartimento Diana Agosti, del Presidente della Corte d'Appello di Roma Luciano Panzani, del Presidente Consiglio di Stato Carlo Contessa, dell'Avv. Di Stato Sergio Fiorentino, dell'Avv. Massimo Merola componente Collegio europeo di Bruges - Studio legale Bonelli Erede Pappalardo.
- Partecipazione al seminario "Il principio dell'operatore in una economia di mercato" organizzato dal Dipartimento per le Politiche Europee della PCM, approfondimento degli ambiti di applicazione del Market Economy Operator Principle (MEOP) nella prospettiva di un più efficace e corretto utilizzo degli strumenti finanziari pubblici a sostegno dell'economia nel rispetto dei principi della libera concorrenza tra imprese, in particolare, delle regole sugli aiuti di Stato.
- Dall' 8 gennaio 2018 al 12 luglio 2018: Attività di rilevazione e sviluppo professionale organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito dalla Ernst & Young (EY). Percorso di assessment destinato a verificare il proprio posizionamento, in seguito a varie prove di gruppo e individuali, rispetto alle competenze trasversali di seguito indicate: soluzione dei problemi; lavoro in team; organizzazione del lavoro e gestione del tempo; attenzione alla relazione; consapevolezza organizzativa; reazione all'insuccesso; tensione al risultato; cooperazione. Report finale di valutazione e costruzione, insieme al tutor, di un piano di sviluppo, sulla base dei punti di forza e di debolezza emersi, al fine di individuare le attività da svolgere per un potenziamento delle proprie soft skill. Follow up rispetto al piano di sviluppo.
- Partecipazione al Corso di sicurezza sul lavoro organizzato da RTI SINSTESI ed erogato da Sintesi s.p.a. per conto di Direzione generale Organizzazione MiC, in data 22 giugno 2018 durata di 8 ore, superata con esito positivo la verifica finale.
- Partecipazione al Corso di formazione "Le note integrative agli stati di previsione del bilancio dello Stato" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione della PCM nei giorni 9,10,16,17 aprile 2018 per complessive 20 ore.

- Partecipazione al Corso di formazione sul nuovo sistema di protocollo e gestione documentale digitale “G.i.a.d.a.”, della durata di 8 ore, tenutosi il 12.03.2018 presso il MiC, via del Collegio Romano 27.
- Partecipazione al Corso di formazione sul sistema comunitario antifrode “Arachne” tenutosi in data 29 gennaio 2018 presso il Ministero Economia e Finanze-RGS IGRUE.
- Partecipazione al corso “Percorso generalista in modalità e-learning sull'anti-corrruzione per dipendenti pubblici” tenuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione della PCM nel mese di ottobre 2017, superata con esito positivo la verifica finale.
- Partecipazione al ciclo di MOOC organizzati da Formez PA per conto del Dipartimento della Funzione pubblica, promossi dal progetto “Esperia, Corso Alta formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi Sie 2014-2020” che si sono svolti da maggio 2017 a dicembre 2017, con previsione di esami finali:
 - Attestato di frequenza al MOOC “Risk management per la prevenzione del rischio frode e di corruzione sui Fondi SIE” che si è svolto dal 30 ottobre al 30 novembre 2017, della durata complessiva di 10 ore, con superamento del test finale con voto 62/70.
 - Attestato di frequenza al MOOC “Trasparenza e partecipazione nella programmazione 14-20” che si è svolto dal 09 ottobre al 6 novembre 2017, della durata complessiva di 7 ore, con superamento del test finale con voto 49/60.
 - Attestato di frequenza al MOOC “Strumenti finanziari” che si è svolto dal 14 settembre al 16 ottobre 2017, della durata complessiva di 10 ore, con superamento del test finale con voto 70/70.
 - Attestato di frequenza al MOOC “Gestione finanziaria e sistemi di controllo” che si è svolto dal 14 settembre al 16 ottobre 2017, della durata complessiva di 10 ore, con superamento del test finale con voto 55/60.
 - Attestato di frequenza al MOOC “Appalti e aiuti di stato” che si è svolto dal 14 settembre al 16 ottobre 2017, della durata complessiva di 12 ore, con superamento del test finale con voto 57/60.
 - Attestato di frequenza al MOOC “Il monitoraggio e la valutazione nella Programmazione 14-20” che si è svolto dal 10 luglio al 31 luglio 2017, della durata complessiva di 7 ore, con superamento del test finale con voto 60/60.
 - Attestato di frequenza al MOOC “La gestione operativa dei Fondi Sie: il Si.Ge.Co.” che si è svolto dal 12 giugno al 30 giugno 2017, della durata complessiva di 7 ore, con superamento del test finale con voto 44/50.
 - Attestato di frequenza al MOOC “I programmi operativi e la programmazione attuativa 14-20” che si è svolto dal 2 maggio al 31 maggio 2017, della durata complessiva di 10 ore, con superamento del test finale con voto 64/70.
- Partecipazione al corso-convegno “Aiuti di Stato. La facilitazione dei rapporti tra enti concedenti aiuti e imprese aventi diritto” in data 24.05.2017 al Roma Convention Center “la Nuvola”; partecipazione ai convegni sui fondi strutturali europei tenutisi nell'ambito dell'evento “Forum PA” nel mese di maggio 2017.
- 19.05.2017: Seminario formativo sulle attività di competenza dell'Autorità di Certificazione dei Programmi Operativi, tenutosi presso il MiC, relatore dott. N. Paragona.
- 03.03.2017 Corso di formazione “La riforma del bilancio dello Stato” tenuto dal Direttore Generale per il Bilancio dott. Paolo D'Angeli e dai dirigenti dell'UCB del MiC.
- “448 Segretari comunali – Manuale prove scritte” Nel diritto editore: *L'articolo 97 della Costituzione Italiana quale fonte delle varie responsabilità del dipendente pubblico*. ISBN 978-88-3358-790-5.
- 448 Segretari comunali – Manuale prove scritte” nel diritto editore: *Il principio contabile generale della flessibilità: principali strumenti applicativi*. ISBN 978-88-3358-790-5.

Pubblicazioni scientifiche

Madrelingua

Altre lingue

- 448 Segretari comunali – Manuale prove scritte” Nel diritto editore: *I rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore alla luce dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e delle nuove linee guida adottate con D.M. 72/2021*. ISBN 978-88-3358-790-5.

- Italiano

- Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

- 2017/2018: Corso annuale “My English School” Roma– Livello “Intermediate 07”
- 2022: ESOL CERTIFICATE BRITISH INSTITUTES Level C1 Certificate in ESOL international (CEFR C1).

Capacità e competenze organizzative

- Notevoli doti di precisione, organizzazione, metodicità e responsabilità. Spiccata attitudine al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato.
- Predisposizione al lavoro di gruppo e buone capacità di team working sviluppate sia in occasione dell'attività professionale esercitata presso diversi studi legali, sia durante il periodo lavorativo svolto alle dipendenze della pubblica amministrazione in qualità di componente di diversi gruppi di lavoro a composizione mista, costituiti da unità di personale dipendenti da diverse Direzioni generali, come ad es. il Gruppo per la valutazione del rischio frode sul PON Cultura e Sviluppo FESR 14-20.
- Buone doti di coordinamento funzionale e relazionale maturate dapprima in occasione dell'attività professionale esercitata presso diversi studi legali, poi durante il periodo lavorativo svolto alle dipendenze della pubblica amministrazione, in particolare a seguito del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per la direzione di unità organizzativa complessa.
- Attitudine al problem solving, propensione alla pianificazione delle attività. Tendenza a sviluppare relazioni positive con atteggiamento di apertura nei confronti dei colleghi, capacità rafforzata durante i corsi di team building frequentati presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Consapevolezza dell'importanza della costruzione di relazioni sia formali che informali tra i diversi uffici, tenuto conto delle catene di influenza che possono condizionare complessivamente il lavoro. Buona consapevolezza organizzativa.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

- **Patente europea del Computer Certificazione EIPASS**
- Buona interazione con strumentazioni tecnologiche e informatiche.
- Conoscenza Sistemi Operativi: Microsoft (Windows 95, 98, NT, 2000, XP, Vista, Windows 8, Windows 10) – Apple (Mac OS X).
- Microsoft Office: Buona conoscenza di Word, Excel, Powerpoint.
- Net surfing. Buona conoscenza dei programmi per la navigazione in Internet e per la gestione della posta elettronica ordinaria e certificata, motori di ricerca, banche dati giuridiche.
- Buona conoscenza e utilizzo del portale SFC, System for fund management in European Union, SFC 2014 application, deputato alla certificazione delle domande di pagamento e

Altre capacità, competenze e interessi personali

- dei conti annuali alla Commissione Europea, nonché all'implementazione e trasmissione dei dati finanziari e delle previsioni di spesa dei Programmi operativi cofinanziati con Fondi SIE.
- Buona conoscenza del sistema comunitario antifrode "Arachne".
- Buona conoscenza del Sistema Gestione Progetti "SGP" dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, deputato alla gestione, monitoraggio, rendicontazione e certificazione dei progetti finanziati nell'ambito dei Programmi rientranti nella politica di coesione.
- Buona conoscenza e utilizzo delle principali piattaforme informatiche dedicate alla gestione dei progetti finanziati a valere sui programmi comunitari e nazionali (community MIBACT, Sistema finanziario Sap IGRUE).
- Buona conoscenza del nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale digitale G.I.A.D.A.
- Buona conoscenza delle principali piattaforme e sistemi di videoconferenza: Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Cisco WebEx Meeting Center.
- Licenza di porto di fucile per uso sportivo rilasciata dalla Questura di Napoli Commissariato Polizia di Stato di Giugliano e Villaricca in data 15 settembre 2019.
- Diploma di idoneità al maneggio delle armi, rilasciato dall'Unione italiana tiro a segno, ente pubblico e federazione sportiva del C.O.N.I. - Sezione Tiro a Segno Nazionale di Caserta, in data 26.07.2019, in seguito al superamento del corso regolamentare di tiro previsto dall'art. 251 del D.lgs. 15 marzo 2010 n.66, con esecuzione di prove pratiche con armi da fuoco corte e lunghe.
- Appassionato di fitness e di nuoto, socio occasionale dello Sporting club Flegreo Associazione sportiva dilettantistica- sede Monterusciello (NA).
- Diploma di conseguimento cintura gialla in kick boxing, rilasciato dal World Kickboxing Council, stagione sportiva 2003/2004. Presidente Tim Deans, rappresentante Italia Vic Antico, rappresentante regionale Salvatore Izzi.

Patente

- Patente B (automobilistica)
- Patente A2 (motocicli con potenza massima di 35 kW)
- Patente di abilitazione al comando di unità da diporto (patente nautica entro le 12 miglia dalla costa).

Trattamento dei dati personali- informativa e consenso

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Napoli 27.10.2022

Firma

