

COMUNE DI FURORE
(prov.di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.85 del 27 ottobre 2020

OGGETTO: Piano delle risorse e degli obiettivi. Disposizioni.

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di ottobre, alle ore 12,30, la Giunta, legalmente convocata, si è radunata, per l'esame dell'oggetto suesposto sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Giovanni Milo, nelle persone dei Sigg.

(nominativi)	(qualifica)	(presente)	(assente)
MILO GIOVANNI	sindaco	SI	
FUSCO ANNAMARIA	assessore	SI	
CAPRIGLIONE MARIA	"	SI	
T o t a l e p r e s e n t i		3	

Partecipa il segretario comunale Dott. Antonio D'Arienzo.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamate:
- la deliberazione di C.C. n.13 del 7.10.2020 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di programmazione 2020 - 2022);
- la deliberazione di C.C. n.14 del 7.10.2020 con la quale è stato approvato il progetto di bilancio armonizzato 2020 - 2022;
- Dato atto che questo Comune, con popolazione al di sotto dei 5000 abitanti, non è tenuto all'adozione del PEG;
- Considerato che, pur in assenza del PEG, la strutturazione del bilancio in rapporto alla modesta dimensione della dotazione organica, consente una gestione delle funzioni e delle attività facilmente ripartibile per i tre servizi (amministrativo, tecnico e contabile) in cui è articolata la struttura burocratica;
- Considerato che l'attività del Comune, fino all'approvazione dello strumento contabile di previsione, è stata garantita nel rispetto delle modalità stabilite dalle vigenti disposizioni per l'esercizio provvisorio del bilancio;
- Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha nominato i responsabili dei servizi comunali;
- Dato atto, in particolare, che la responsabilità del Servizio Tecnico Manutentivo è affidata ad un professionista esterno ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L.;
- Considerato inoltre, che:
 - i Responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi nell'ambito delle direttive impartite dall'Organo politico;
 - le determinazioni dei Responsabili sono soggette al visto di cui all'art. 151. 4 del T.U.;
 - agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale;
 - l'attività dei responsabili è sottoposta alla disciplina dei controlli interni;
- Rilevato che, durante il corso del presente esercizio, sono già state impartite, di volta in volta, da questo Organo e dal Sindaco le direttive ai Responsabili dei servizi per garantire l'attuazione dei programmi stabiliti;
- Constatato che le risorse e gli obiettivi già assegnati ad ogni responsabile oltre a quelli compresi nei programmi e progetti approvati e nel DUP, sono quelli più specificatamente indicati nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- Ritenuto, pertanto, di dover determinare e confermare gli obiettivi da assegnarsi e già assegnati;
- Acquisito il parere favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U., dal responsabile del servizio interessato;
- Con voti unanimi, favorevolmente espressi

DELIBERA

- di determinare e confermare, per il corrente anno 2020, l'assegnazione ad ogni responsabile di servizio delle risorse già previste nello strumento finanziario 2020 2022 e gli obiettivi di cui all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera in attuazione ai programmi stabiliti nel DUP approvato dal Consiglio Comunale ed in parte già affidati con direttive del Sindaco e di questo Organo esecutivo nel corso del presente esercizio;
- di trasmettere la presente all'OIV per i consequenziali provvedimenti;
- di dichiarare, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Al termine si allontana il Sindaco

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Responsabile dott. Antonio D'Arienzo

N	Obiettivo	Peso	Scadenza
1	Imposta di soggiorno. Attuazione interventi	50%	31.12.2020
2	Progetto Trasparenza	50%	31.12.2020

Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura nonché indicatori di risultato

Obiettivo n.1

Imposta di soggiorno – Attuazione interventi

Descrizione Predisposizione provvedimenti ed adempimenti connessi.

Quantificazione e criteri di misura Dalla fase di predisposizione fino al consuntivo delle varie attività

Indicatore di risultato Capacità di realizzazione

Obiettivo n.2

Progetto Trasparenza

Descrizione Supporto all'introduzione delle modalità di rilevazione dell'attività del Comune, attuazione di iniziative di comunicazione e miglioramento della visibilità interna ed esterna dell'azione amministrativa.

Quantificazione e criteri di misura Supporto alla diffusione della cultura della trasparenza

Indicatore di Risultato Capacità di realizzazione – Miglioramento della qualità ed efficacia dell'attività

SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile Rag. Maddalena Porpora

N	Obiettivo	Peso	Scadenza
1	Regolamento IMU	50%	31.12.2020
2	Aggiornamento e gestione programmi operativi	50%	31.12.2020

Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura nonché indicatori di risultato

Obiettivo n.1
Regolamento disciplina nuova IMU

Descrizione Obiettivo consiste nel predisporre buona disciplina regolamentare IMU

Quantificazione e criteri di misura Dalla fase di istruttoria al completamento dell'iter per l'approvazione

Indicatore di Risultato Capacità di realizzazione – Miglioramento delle entrate

Obiettivo n.2
Aggiornamento e gestione programmi operativi – Agenti contabili

Descrizione L'obiettivo consiste nell'aggiornamento dei programmi operativi che consentono la regolare gestione delle attività del servizio finanziario e tributario

Quantificazione e criteri di misura La predisposizione di apposita modulistica e di organizzazione della riscossione.

Indicatore di risultato Capacità di realizzazione – Miglioramento del servizio per l'utenza

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
Responsabile arch. Nunzia Cavociello

La verifica sullo stato di attuazione dei piani e programmi che segue è solo ai fini della funzionalità dei servizi in quanto il responsabile del servizio è professionista esterno il cui compenso non prevede attribuzione di indennità di risultato.

N	Obiettivo	Peso	Scadenza
1	Definizione iter approvazione PUC	50%	31.12.2020
2	Definizione pratiche paesaggistiche	50%	31.12.2020

Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura nonché indicatori di risultato

Obiettivo n.1
Definizione iter approvazione PUC

Descrizione	Definizione iter di approvazione PUC
Quantificazione	Dalla fase di ripresa delle attività fino al completamento dell'iter procedurale.
Indicatore di Risultato	Capacità di realizzazione

Obiettivo n.2
Definizione pratiche paesaggistiche

Descrizione	Definizione pratiche
Quantificazione	Dalla fase di istruttoria e fino al completamento dell'iter procedurale.
Indicatore di Risultato	Capacità di realizzazione – Definizione di minimo 10 pratiche

Comune di Furore

(Prov.di Salerno)

Proposta di deliberazione ad oggetto: Piano delle risorse e degli obiettivi. Disposizioni.

**Il Responsabile del Servizio
Amministrativo**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del Dlgs.267/2000

in ordine alla proposta di deliberazione di cui al suesteso verbale esprime, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Antonio D'Arienzo

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000,

in ordine alla proposta di deliberazione di cui al suesteso verbale, esprime, per quanto concerne la regolarità contabile, parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rag. Maddalena Porpora

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(f.to Giovanni Milo)

IL SEGRETARIO COM.LE
(f.to Antonio D'Arienzo)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 18 NOV 2020 al - 3 DIC 2020.

Li 18 NOV 2020

IL SEGRETARIO COM.LE
(f.to Antonio D'Arienzo)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, ex art.126 del D.lgs 267/2000, è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs 267/2000, e cioè a decorrere dal _____.

Li _____

IL SEGRETARIO COM.LE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li 18 NOV 2020



IL SEGRETARIO COM.LE

[Handwritten signature]