



## 2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI  
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

2008

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
<b>Cambio residenza tempo reale</b>	CITTADINI	SI
<b>News comunali on line</b>	CITTADINI	SI
<b>Albo pretorio on line</b>	CITTADINI	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
<b>Pubblicazioni in Pdf aperto (Pdf/A)</b>	1 ANNO

### 3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

**Documenti comunali condivisi, Posta Elettronica Istituzionale, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale**

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 ANNO

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?  
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

**Mozilla Firefox /Internet Explorer/Google Chrome – Fax/Scanner/Postazioni PC**

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI  
NO

X

se SI quali? **Monitor interattivo al servizio dei cittadini**

se NO indicare il perché

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...) nessuno

---

---

In caso di sito web indicare:

URL	
-----	--

Tipologia sito web	
istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
tematico	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| tecnologie utilizzate  | <input type="checkbox"/>            |
| formazione del personale tecnico   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| carenza di risorse economiche  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| assenza di una valutazione economica   | <input type="checkbox"/>            |
| assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali | <input type="checkbox"/>            |
| impossibilità di modificare il formato dei documenti                               | <input type="checkbox"/>            |

Altro(specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

## 5. Accessibilità delle postazioni informatiche

### Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

---

---

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

1 ANNO

### Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 ANNO

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI

NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI

NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI

NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

## 6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

## 7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata